ONEM/DP-NK/1581/2023

AVIS DE RECRUTEMENT

Chargé(e) de Projet Principal(e)– Mupaka Shamba Letu II

Réf: 014/ADM-RH /IA /BUK–RDC /2023

Titre du poste	**Chargé(e) de Projet Principal(e)**
Superviseur hiérarchique	**Chef de Projet Adjoint, Mupaka Shamba Letu**
Gestion de staff	**Aucun**
Lieu du travail	**Bukavu - RDC, avec voyages réguliers sur terrain au Nord et Sud Kivu**
Classification d'Emploi	**Cadre de collaboration**
Grade (Echelon)	**3.2**
Durée du contrat	**Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement**
Salaire	**Compétitif et correspondant à la grille salariale d'Alert en RDC**

Résumé du projet : Mupaka Shamba Letu II

International Alert (Alert) est une organisation internationale de droit britannique qui travaille dans la consolidation de la paix à travers des organisations locales de la société civile, par la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif, la participation politique et citoyenne. Alert travaille parfois seule, mais souvent en collaboration avec d'autres intervenants nationaux et internationaux. Nous travaillons avec les populations directement touchées par des conflits violents afin d'améliorer leurs perspectives de paix. Nous travaillons essentiellement avec des organisations nationales de la société civile et les autres parties prenantes, telles que les institutions démocratiquement élues, en vue du renforcer leurs capacités, dans une relation réciproque de collaboration saine et ouverte. International Alert considère que son rôle est de soutenir la population et les structures de la société dans l'accès à l'information, dans le renforcement des capacités, et renforcement des mécanismes qui peuvent permettre la participation de tous au développement et la consolidation de la paix.

Avec l'appui financier de l'Agence Suédoise pour le Développement International et de la Coopération Suisse pour le Développement, Alert International a entamé une deuxième phase du Projet Mupaka Shamba Letu qui couvre les anciens sites de mise en œuvre de Mupaka Shamba Letu phase I(Goma/Rubavu ,Bukavu/ Rusizi, Kamanyola/Bugarama (DRC-Rwanda) Uvira/ Gatumba (DRC-Burundi), Akanyaru / Kanyaru Haut, Nemba/ Kirundo et Ruhwa/Cibitoke (Rwanda-Burundi) avec une option de s'étendre à d'autres postes frontaliers si les financements le permettent.

Le projet est centré sur le renforcement du commerce transfrontalier en tant que vecteur d'une meilleure compréhension et d'une plus grande interdépendance entre les communautés divisées au-delà des frontières. Ce faisant, il va renforcer les capacités des femmes petites commerçantes transfrontalières et des acteurs du secteur privé à s'impliquer davantage dans les questions de paix et de sécurité et promouvoir une croissance économique inclusive pour combler les inégalités économiques qui contribuent aux conflits.

L'objectif du projet est de continuer à travailler sur le renforcement de la cohésion sociale et de s'attaquer aux causes profondes des conflits et de promouvoir la paix et la sécurité dans la région en s'attaquant aux causes économiques des conflits telles que les inégalités économiques et la pauvreté et d'essayer d'accroître les possibilités pour les groupes vulnérables d'accéder de manière sûre et cohérente aux ressources et aux revenus. Pour y arriver Alert

propose de renforcer l'approche du lien qui combine les objectifs de développement économique, tels que l'autonomisation économique des femmes, avec les objectifs de consolidation de la paix autour de la cohésion sociale et de la paix dans la région. Le projet se concentrera sur deux domaines de résultats dont (i) La cohésion sociale dans les communautés transfrontalières est renforcée dans les communautés transfrontalières ; (ii) Le commerce, l'intégration régionale et le développement économique sont plus inclusifs et plus sensibles aux conflits

Objectif du poste

Le but du présent poste est d'assurer l'accompagnement de la mise en œuvre de la deuxième phase du projet Mupaka Shamba Letu avec l'appui de 3 organisations partenaires, 3 Plates Formes des Associations des Commerçants Transfrontaliers (P-ACTs) du Sud-Kivu ainsi que la fédération du secteur privé pour renforcer la paix, la cohésion sociale et la stabilité dans la région.

Le/la Chargé(e) de projet principal(e) (SPO) est donc responsable de la gestion des partenaires du projet au Sud-Kivu, de la mise en œuvre des activités stratégiques et du renforcement des capacités des acteurs locaux du projet, du suivi opérationnel sur le terrain ainsi que de la collecte et de retours d'informations.

Le/la Chargé(e) de projet principale(e) collabore avec l'équipe d'admin/finance et de suivi et évaluation d'Alert pour assurer un bon accompagnement des acteurs locaux impliqués dans le projet et le respect des règles et procédures d'Alert et des bailleurs de fonds par les partenaires d'implémentation.
Le/la Chargé(e) de projet principale(e) travaillera sous la supervision du Chef de Projet Adjoint et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe en RDC, au Rwanda et au Burundi.

Description des taches

1. **Contribuer à la gestion et à la mise en œuvre efficaces des activités du projet**

- Prendre le lead sur la planification et le suivi de la mise en œuvre des activités d'Alert en RDC.
- Assurer l'accompagnement et l'appui à 3 partenaires de mise en œuvre, deux IMF et trois P-ACT (Plateformes des Associations et Coopératives des Commerçants Transfrontaliers) du Sud-Kivu selon leurs contrat, le plan de travail et les stratégies du projet.
- Contribuer à l'analyse approfondie des besoins et contexte ; contribuer à l'adaptation des approches du projet au contexte et aux besoins au Sud Kivu.
- Participer dans des mécanismes pertinents de coordination dans le domaine du commerce transfrontalier, la promotion du genre et la consolidation de la paix au Sud Kivu.

2. **Appuyer le Chef de Projet Adjoint dans l'établissement et la mise en pratique des systèmes et procédures appropriés pour la mise en œuvre du projet au Sud Kivu**

- Appuyer les six partenaires du projet au Sud Kivu dans le respect et à l'application des procédures administratives, logistiques et financières d'Alert, des bailleurs des fonds et qu'ils respectent les lois en vigueur en RDC.
- Approuver les TDR des activités des six partenaires du Sud Kivu en fonction des plans et budgets annuels approuvés par Alert.

3. **Contribuer à la mise en œuvre des approches stratégiques du projet et fournir une expertise technique**

- Assister le Chef du Projet et le Chef de Projet Adjoint de la RDC dans la gestion du projet en fournissant des

conseils nécessaires dans le domaine du petit commerce transfrontalier.

- Contribuer au développement et la mise en œuvre de la stratégie et des activités pour l'inclusion de la « sensibilité aux conflits et au genre » dans toutes les activités au Sud Kivu.
- Contribuer dans le processus d'identification et sélection des partenaires clés de mise en œuvre du projet dans le Sud-Kivu.
- Appuyer le travail des consultants et autres experts techniques dans le projet au Sud Kivu.
- Soutenir l'engagement participative (budgétisation, priorisation, mise en œuvre) entre les autorités, les P-ACTs et les communautés locales.
- Assurer la mise en œuvre des différents engagements pris au cours des différents ateliers, foras et réunions stratégiques au Sud-Kivu.

4. Rapportage, suivi et évaluation des partenaires basés au Sud Kivu

- Participer dans les séances de réflexion et planification.
- Prendre le lead de s''assurer que les rapports narratifs et financiers des six partenaires du Sud Kivu sont soumis à temps et soient conformes aux règles et procédures d'Alert et des bailleurs des fonds ; donner un feedback constructif aux rapports d'activités des organisations partenaires.
- Recueillir mensuellement les histoires de succès des 3 sites du projet au Sud Kivu.
- Effectuer des descentes sur terrain de suivi à Uvira, Kamanyola et Bukavu au Sud Kivu ; assister les partenaires dans la collecte des données et la tenue des outils de S&E.
- Participer et appuyer les différents types d'évaluation et études à mener pendant la vie du projet au Sud Kivu et participer à la rédaction du rapport annuel et final.

5. Autres responsabilités – la coordination interne

- Contribuer et assister aux réunions hebdomadaires du staff d'Alert en RDC pour le suivi de la mise en œuvre.
- Participer activement aux réunions d'équipe du projet et d'autres réunions nécessaires.
- Participer aux activités d'apprentissage interne et d'échanges d'expériences.
- Travailler en étroite collaboration avec le Chef de Projet et le Chef de Projet Adjoint de la RDC pour accomplir toute tâche pertinente.

Cette description de poste n'est pas une liste complète des tâches et des responsabilités associées à ce poste, mais une indication générale des tâches et des responsabilités et servira de guide pour effectuer le travail. Toutes autres responsabilités nécessaires et pertinentes seront attribuées sous la recommandation du superviseur, en fonction des besoins du projet / de l'organisation

EXIGENCES ET PROFIL DU POSTE

FORMATION

Essentielle	Désirable
Etre de nationalité congolaise.	

ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Etre détenteur d'un diplôme universitaire de Licence en sciences sociales, en développement rural, sciences économiques, sciences politiques, relations internationales, droit ou un domaine similaire.	

EXPERIENCE

Essentielle	Désirable
Expérience d'au moins 5 ans dans la supervision des projets de relèvement communautaire, consolidation de la paix, promotion du genre, intégration régionale y compris le suivi et la planification budgétaire.	Expérience professionnelle substantielle dans la supervision de projets axés sur la cohésion sociale, le renforcement économique des femmes et communautaire.
Expérience avouée d'au moins 3 ans dans le domaine de la cohésion sociale à travers le renforcement économique des femmes, des femmes/genre aux processus communautaire, des jeunes, de guérison traumatique, du business, poste de prise de décisions.	Avoir des capacités et expérience directe dans la facilitation des ateliers de formation divers, l'organisations des foras et ateliers de haut niveau
Expérience dans la relance économique, les AVECs et les coopératives, l'inclusion financière, les PMEs, travail avec les fédérations du secteur privé, recherches action participatives, et le renforcement des femmes et jeunes dans la prise des décisions.	Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre, la cohésion sociale et l'entreprenariat.
Expérience professionnelle substantielle dans la mise en œuvre des projets transfrontaliers particulièrement entre la RDC, le Rwanda et le Burundi	
Être capable de cultiver et maintenir des relations professionnelles ouvertes et non discriminatoires avec les communautés, les administrations publiques et les représentants d'autres organisations opérationnelles dans le milieu d'exécution du projet.	
Expérience dans la collaboration et coordination dans le secteur du développement, de l'entreprenariat et dans la mise en œuvre et suivi des activités avec des autorités et parties prenantes au niveau local, provincial et national.	

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

Essentielles	Désirables
Démontrer une forte intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation. Avoir le sens de l'équité et de la justice, et un haut niveau de loyauté organisationnelle.	La connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage ainsi que l'habilité à parler des langues locales du Sud-Kivu.
Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique.	

Capable de développer de bonnes relations interpersonnelles, et de travailler dans un milieu pluridisciplinaire et dans la diversité culturelle.	
Parfaite maîtrise du français exigée avec un niveau professionnel en anglais Bonne capacité dans la rédaction de différents documents.	Être méthodique et perfectionniste, savoir organiser son travail notamment en respectant les priorités et les délais.
Etre sensible à l'approche genre et et une bonne compréhension de l'application pratique de ce concept.	Avoir un esprit pratique, savoir identifier les problèmes et proposer des alternatives de solution positives pour tous les concernés, et dans un meilleur délai.
Savoir respecter des échéances, forte capacité d'organisation du travail, de gestion des priorités concurrentes urgentes et haut niveau d'autonomie.	Avoir une expérience dans le rapportage écrit d'activités liées au projet.
Maîtrise des logiciels suivants : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK et Internet.	Excellente maitrise d'autres produits Microsoft office. Une bonne connaissance IT.

QUALITES PERSONNELLES

Essentielles	**Désirables**
Capacité à travailler sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail.	Engagement à l'approche et les valeurs d'Alert, en particulier concernant les besoins des populations affectés par les conflits.
	Capacité de penser stratégiquement.
Capable et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter quand c'est nécessaire.	
Capacité à gérer avec tacts les conflits, forte capacité de communication diplomate et de facilitation.	
Capacité de remplir ses devoirs de façon indépendante avec un minimum de soutien technique.	

Les dossiers des candidatures sont à envoyer par ***messagerie électronique uniquement*** au ***plus tard le 08 janvier 2024*** à l'adresse : DRC.Office@international-alert.org avec copie à AKisubi@international-alert.org

Chaque dossier de candidature doit comprendre **uniquement et pas un autre document** :

- Un curriculum vitae ou la formation, les expériences et les compétences essentielles (mentionnés dans le tableau) vont ressortir.
- Une lettre de motivation qui explique pourquoi vous êtes le/la candidat(e) idéal pour le poste ainsi que les raisons qui vous ont poussées à postuler.
- Une carte de demandeur d'emploi d'livrée par l'Onem

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

LA DIRECTION

Constant AKRAN